

Организация государственного надзора в области охраны и использования ООПТ

«Особенности формирования доказательств в ходе документирования нарушений природоохранного законодательства на ООПТ и взаимодействие с правоохранительными органами»

Всеволод Яковлев

**заместитель директора по охране
заповедных территорий**

ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»

Как и откуда выявляется административное правонарушение?

Поводы к возбуждению дела:

- 1. Непосредственное обнаружение**
(пример: в ходе патрулирования, по данным фотоловушки, БПЛА, мониторинг социальных сетей – составляем по факту обнаружения рапорт либо служебную записку, акт осмотра, определение или сразу на протокол).
- 2. Материалы, поступившие из полиции либо других органов**
(пример: отказ в возбуждении дела по вашему заявлению о браконьерстве, либо информация прокурора после проверки каких-либо видов природопользования и другое).
- 3. Это сообщения или заявления физических либо юридических лиц, а также в СМИ**
(внимание: проводим проверку на наличие признаков правонарушения, а содержание анонимок используем для проверки информации).

Понятие административного правонарушения

Составные части (формулировка):

1. **Противоправное** (незаконное).
2. **Виновное** (умышленно и редко по неосторожности).
3. **Действие** (активное совершение чего-то по своей воле).
4. **Физического или юридического лица** (человек либо организация).
5. **За которое установлена административная ответственность** (обязанность субъекта претерпеть лишения государственно-властного характера за совершение).
6. **Предусмотренное законодательством об административных правонарушениях** (в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях).

Состав административного правонарушения

Начальные вопросы, подлежащие выяснению (чтобы определить признаки состава правонарушения)

- 1. Нарушены ли какие-либо законные требования?**
(какое именно из ограничений установленных режимом охраны ООПТ?)
- 2. Кто совершил?**
(физическое лицо, должностное, юридическое лицо, а вдруг хищное животное?)
- 3. Что конкретно сделал?**
(какие действия совершил, а вдруг просто остановился отдохнуть в месте захлавленной кем-то туристкой стоянки)
- 4. Умышленно или по неосторожности совершил?**
(допустил посетитель знал об ограничениях, видел запрещающий аншлаг, но развел костер и поставил палатку)

Состав административного правонарушения

Пример выявленного состава правонарушения (согласно требований КоАП РФ)

1. Остановлен гражданин 17 лет, учащийся 11 класса гимназии, без разрешения **(вменяемый, больше 16 лет - значит наш субъект)**
2. Пребывание на территории ООПТ без разрешения: нарушение установленного режима охраны
(незаконно - значит есть противоправность)
3. Прошел на территорию ООПТ в обход визит-центра.
(сам пришел – значит совершил действие)
4. Знал, что необходимо взять разрешение, но надеялся, что никто не остановит для проверки.
(умышленно сделал – значит виноват)

Вывод: препятствий для составления протокола не имеется

Протокол об административном правонарушении

Что такое правильно составленный протокол?

1. Это значит нарушитель не уйдет от административной ответственности - **будет наказан**.
2. Если привлечен к ответственности – значит **принцип неотвратимости наказания работает**.
3. Неотвратимость **исключит желание нарушать закон** (в идеале) и **станет предметом обсуждения близких, знакомых, станет достоянием общественности** (наверняка).
4. Огласка примеров недостойного поведения **явится профилактикой** (выполнение важной задачи госнадзора)
5. Законопослушные **откажутся нарушать**, а незаконпослушные **побоятся нарушать** (или будут тщательней стараться в следующий раз избежать ответственности).

Протокол об административном правонарушении

Что дает неправильно составленный протокол ?

(бестолковая видеозапись, потеря вещдоков, волокита и другое)

1. **«Героически» исправляем** своими ногами, временем и средствами (возможно понесем дисциплинарную и материальную ответственность).
2. **«Отбиваемся» от надзорных органов** (прокурорских протестов, представлений и может протоколов).
3. **Дела прекращаются нами или в суде** (за недоказанностью, малозначительностью, истекают сроки привлечения и другое), а **значит теряется неотвратимость.**
4. **«Нулевая» профилактика** - исключает предупреждение правонарушений как форму государственного надзора.
5. **Негативный** имидж государственного инспектора.
6. **Дискредитирует систему** государственного управления ООПТ.



Протокол об административном правонарушении

Что такое протокол?

1. Это документ

(доказательство, в письменной форме носитель информации удостоверяющий факты определенного значения и предназначен для передачи и хранения).

2. Составляемый уполномоченным должностным лицом

(государственным инспектором в области охраны окружающей среды).

3. В котором отображается событие нарушения закона

(правонарушение).

Протокол об административном правонарушении

Какую роль выполняет протокол в борьбе с правонарушениями:

- **Удостоверяет факт** совершенного правонарушения.
- **Является результатом выяснения обстоятельств** по делу.
- **Является первой и важной стадией** производства по делу (потому что влияет на рассмотрение дела)

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Стадии являются и основными задачами в борьбе с правонарушениями

- 1. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела.**
- 2. Разрешение** его в соответствии с законом
(то есть рассмотрение протокола и принятие решения).
- 3. Обеспечение исполнения решения по делу**
(постановления о привлечении к ответственности).
- 4. Выявление причин и условий,** способствующих совершению.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Стадии совершают некий круговорот:

1. **Выявляем причины и условия** совершенного правонарушения.
2. **Анализируем и понимаем**, где мы не доработали или что-то упустили.
3. **Корректируем тактику работы** по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений
(чтобы не повторять ошибок и не допускать просчетов).
4. **Возвращаемся к работе** на начальную стадию более опытными и подготовленными.
5. **Начинаем** всесторонне, полно, объективно и оперативно выяснять обстоятельства нового дела.

Начальная стадия – выяснение обстоятельств дела

Порядок действий:

- 1. Выявили повод для возбуждения дела**
(например: обнаружили сами в ходе патрулирования либо сообщили туристы).
- 2. Начинаем выяснять обстоятельства** выявленного нарушения.
- 3. Способ выяснения: путем сбора доказательств и их последующего исследования.**

Внимание: порядок сбора и исследования доказательств строго регламентирован.

Доказательства по делу об административном правонарушении

Доказательствами признаются - **любые фактические данные** на основании которых мы устанавливаем:

- 1. Событие правонарушения.**
- 2. Виновность нарушителя.**
- 3. А также иные обстоятельства,** имеющие значение для дела (пример отягчающего обстоятельства: если нарушитель продолжил незаконные действия после требования прекратить нарушение, то при рассмотрении и назначении наказания повлияет на размер штрафа, но эти действия должны быть зафиксированы)

Внимание:

1. Доказывать придется наличие этих самых **фактических данных**
2. Потому что КоАП признает доказательствами **не сведения о фактах**, как в УПК, арбитражно-процессуальном или кодексе административного судопроизводства, **а сами факты.**

Установление фактических данных по делу

Способы установления:

- 1. *Протоколом об административном правонарушении***
(при составлении протокола мы считаем, что практически все обстоятельства установлены)
- 2. *Иными протоколами*, предусмотренными КоАП РФ**
(от доставления до ареста)
- 3. *И другими доказательствами***
(внимание: не путать с вещественными доказательствами)

Объяснение нарушителя как доказательство

Требования к объяснению (правила):

- **Это сведения – которые должны иметь отношение к делу;**
- **В устной или письменной форме;**
- **Нарушитель письменно излагает свои объяснения** которые приобщаются к делу (у госинспекторов как правило имеются бланки объяснений) либо вписываются в протокол;
- **Собственноручные показания часто дают дополнительные доказательства** причастности (пример: «Не виноваты? Хорошо, напишите собственноручно, что вы не знали о запретах или развели костер с целью согреться», в результате нарушитель признает сам факт совершения правонарушения);
- **Может написать замечание к протоколу;**
- **Может заявить и ходатайство** (внимание: не забываем, что рассматривать их будет лицо, принимающее решение по делу);
- В качестве доказательств допускаются объяснения, полученные **путем использования систем видео-конференц-связи.**

Показания свидетеля как доказательство

Требования к показаниям (правила):

- **Это лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;**
- **Это очевидец совершенного правонарушения, который готов об этом свидетельствовать;**
- **Внимание: не забываем, что это должен быть не заинтересованный прямо человек, его могут обязать явиться в суд и дать правдивые показания;**
- **Опрашиваются свидетели на отдельном бланке;**
- **Если у нас есть свидетели - это значительно облегчит доказывание действий нарушителя.**
- **Если в протоколе **указываем свидетелей – то должны быть их показания** (это общее правило).**
- **Свидетелей **можно указать в служебной записке и их устные показания** (при необходимости можно вызвать потом, в том числе в суд);**
- **В качестве доказательств допускаются показания, полученные путем **использования систем видео-конференц-связи.****



Права и обязанности свидетеля

Обязанности:

- 1. Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица**, в производстве которого находится дело об административном правонарушении (либо на месте обнаружения нарушения).
- 2. И дать правдивые показания:**
 - сообщить все известное ему по делу,
 - ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

- 1. Не свидетельствовать** против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2. Давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;**
- 3. Пользоваться бесплатной помощью переводчика;**
- 4. Делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.**

Внимание: свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Понятой

1. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо.
2. Число понятых должно быть не менее двух.
3. В случаях применения мер обеспечения (доставление, досмотр и др.), но с определенными требованиями (одного пола при личном досмотре), и исключениями (можно с применением видеозаписи)
4. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.
5. Об участии понятых делается запись в протоколе.
6. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.
7. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 КоАП РФ (правила по свидетелям).

Показания свидетеля как доказательство

Важность показаний свидетелей:

- **Если вы не взяли у свидетелей письменных показаний**, которые проживают в другом регионе, то будет сложно потом их вызвать или опросить дистанционно;
- **Свидетели могут изменить свои показания** (под воздействием виновных лиц, юристов и адвокатов);
- **Показания свидетелей помогут быстрее решить вопрос о возбуждении уголовного дела** (при передаче материалов в полицию по ст. 256, 258 и 260 УК РФ);
- **Необходимо принимать активные меры по поиску свидетелей** (полиция должна чувствовать заинтересованность службы охраны ООПТ в раскрытии преступления);
- **Прилагать максимум доказательств к заявлению в полицию** (потому что решение о возбуждении с немалым количеством руководителей следствия либо дознания, и копия постановления о возбуждении незамедлительно направляется прокурору, который может его отменить).



Государственный инспектор в качестве свидетеля

Общее правило:

- **При вызове в качестве свидетеля** (по делу, жалобе и др.), в обязательном порядке заранее прорабатывать с непосредственным руководителем возможные вопросы правоохранительных и надзорных органов;
- **Госинспектор должен четко знать пределы своей компетенции**, права и обязанности должностного лица согласно ФЗ-33, задачи государственного контроля (надзора), особенности установленного режима охраны и свои должностные обязанности;
- **В показаниях госинспектора должно присутствовать исключительно заинтересованность в установлении обстоятельств совершенного правонарушения** и подтверждение объективной картины процесса обнаружения и документирования правонарушения (исключить обвинительный уклон и предвзятое отношение к нарушителям);
- **Показания давать только по существу задаваемых вопросов;**
- **Внимательно знакомиться с протоколами и объяснениями**, своевременно вносить изменения и замечания.

Экспертиза как доказательство

- **Экспертиза назначается**, когда возникает необходимость в использовании специальных познаний;
- **Должностное лицо** (кто расследует) выносит определение о назначении экспертизы;
- **Определение обязательно для исполнения экспертами** или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы;
- **Необходимо ознакомить нарушителя с определением о назначении экспертизы** и разъяснить права отвода эксперта, других экспертов, поставить свои вопросы эксперту;
- **Эксперт дает заключение** в письменной форме;
- **Заключение не является обязательным для должностного лица учреждения (суда)**, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.

Внимание: если есть поблизости экспертные учреждения почему бы не воспользоваться, особенно по делам, связанным с ущербами, чтобы заручиться экспертным мнением как весомым доказательством.

Взятие проб и образцов в качестве доказательств

- **Госинспектор, осуществляющий расследование вправе брать пробы, необходимые для проведения экспертиз и исследований;**
- **Исследования могут проводиться специалистами учреждения ООПТ;**
- **Государственным инспекторам необходимо иметь в рейде - небольшие контейнеры или боксы (пластиковые контейнеры для медицинских анализов, дешево, стерильно и удобно);**
- Образцы трупов животных зачастую необходимы для научных исследований;
- **Для участия в осмотрах мест происшествия желательно брать своих специалистов (окажут практическую помощь дознавателю или следователю на что обратить внимание, а также что и как зафиксировать);**
- **При взятии проб и образцов применяется фотовидеофиксация или иные способы фиксации;**
- **Составляется протокол.**

Вещественные доказательства

Это какие-либо материальные объекты.

- 1. Орудия совершения** – то, с помощью чего совершено правонарушение (**пример:** бензопила)
- 2. Предметы правонарушения** – это то, на что было направлено само правонарушение.
(**пример:** спиленное дерево),
- 3. Орудия совершения или предметы правонарушения, сохранившие на себе его следы.**

Примеры:

- нож со следами крови используемый при разделке убитого животного, обнаруженный на месте (на обыске, при досмотре задержанного нарушителя) при отсутствии самого орудия совершения;
- срез пня, который мы можем приложить к спиленному дереву, которое возможно будет обнаружено и изъято позднее сотрудниками полиции или вами.

Вещественные доказательства

Способы сохранить информацию о доказательствах:

- 1. Фотографируются**
(включает в себя фото и видеосъемку).
- 2. Фиксируются иным установленным способом**
(этот способ включает изъятие, арест, схемы, чертежи, копирование и другое).

Вещественные доказательства

Используемые приемы фотосъемки:

- 1. Ориентирующая съемка;**
(привязка к местности)
- 2. Обзорная съемка;**
(отражает характер места нарушения или задержания, действия нарушителей, расположение в момент задержания орудий и продукции браконьерства, транспорта)
- 3. Узловая съемка;**
(фиксация узловых точек или мест наибольшего скопления следов, и желательно вместе с окружающей обстановкой):
- 4. Детальная съемка;**
(фиксация одного объекта – следа или предмета масштабным методом с линейкой)

Приемы фотосъемки

Ориентирующая съемка:

- **Необходимо запечатлеть объект вместе с окружающей обстановкой;**
- **Обязательно привязать к местности**
(допустим к квартальному столбу, ЛЭП, к дороге, к аншлагу, каким-то неповторимым в своем роде объектам природы и прочее);
- **Выполняется преимущественно панорамным методом или одиночным кадром.**
- **Отвечает на вопрос «Где расположено место нарушения?»**

Приемы фотосъемки

Обзорная съемка:

- **Фиксация места нарушения с нескольких точек;**
- Если место большое, то желательно разбить его на участки;
- **Основная задача обзорной съемки – создание общей картины в целом;**
- **Отвечает на вопрос: «Что собой представляет место нарушения?»**
- **Фотографируем методом измерительной съемки** – это съемка с линейным масштабом.
(пример: с рулеткой либо с линейкой, которые позволяют определить размеры предметов и следов повреждений)

Приемы фотосъемки

Узловая съемка:

- **Фиксация узловых точек или мест наибольшего скопления следов и иной значимой информации**
- **Съемка вместе с окружающей обстановкой**
- **Производится как правило с 2-4 метров**
(желательно захватить в кадр объект, зафиксированный на обзорной съемке)
- **Отвечает на вопрос: «Как выглядит место нарушения и следы на нем?»**
- **Используется метод опознавательной съемки**, когда нарушитель не желает представляться
(постараться доставить его на базу и вызвать полицию, либо направим поручение в полицию вместе с фото с целью установления)

Приемы фотосъемки

Детальная съемка:

- **Фиксация одного объекта (следа или предмета), без окружающей обстановки;**
- **Выполняется масштабным методом (линейка, например)**
- **Отвечает на вопрос: «Как выглядят следы, предметы на месте нарушения?»**

Правила:

- **Фотографируем строго под прямым углом к плоскости предмета,**
- **С минимально возможного расстояния,**
- **Объект или след, с масштабной линейкой должны вписываться в кадр (внимание: масштабная линейка и рулетка должны быть в комплекте необходимых принадлежностей у госинспекторов с собой в рейде)**

Фиксация доказательств иным способом

Методы фиксации:

- **Метод № 1 – так называемое «консервирование»** (это сохранение самого вещественного доказательства);
- **Форма:** непосредственное изъятие, либо изъятие и арест с передачей на ответственное хранение, составляется протокол;
- **Метод № 2 – так называемое «запечатление»** (это сохранение на материальных носителях определенных сторон, свойств и качеств);
- **Формы запечатления:** слепок со следа, схема места нарушения, чертежи, рисунки, копирование документов, снятие на дактилоскопическую пленку, вносим в протокол осмотра и др.;
- **Все эти вещи приобщаются к делу;**
- **Об их наличии делается запись** в протоколе об административном правонарушении или в протоколах обеспечительных мер (доставление, изъятие и др.).

Вещественные доказательства

Важное на первоначальном этапе:

1. *Исключить возможность их подмены.*
2. *Исключить их потерю.*
3. *Сохранить их от изменений.*
4. *Постараться не уничтожить их при транспортировке и хранении.*

Весь процесс сбора состоит из 3 этапов:

1. *Обнаружение.*
2. *Фиксация.*
3. *Изъятие.*

Документы - как доказательства

1. В документах - сведения являются изложенными или достоверными;
2. Кем - организациями, объединениями, должностными лицами и гражданами;
3. Важность - эти сведения имеют значение для производства по делу;
4. К документам также относятся - материалы фото- и кино съемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации;
5. Необходимо - принять меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела;
6. Если документы с признаками вещественных доказательств, то такие документы являются вещественными доказательствами.

Виды документов

- 1. Являются объектами противоправных действий, средствами их подготовки, совершения (сокрытия) либо на них остались следы (примеры: носители с фотоловушек, видеорегистраторов, камер наблюдения).**
- 2. Протоколы - документы, полученные процессуальным путем в которых удостоверены обстоятельства и факты, имеющие значение (примеры: протокол доставления, ранее составленный протокол за аналогичное правонарушение).**
- 3. Документы, которые несут какие-либо справочные данные (примеры: метеосводка, трекинг почтовых отправок и др.).**
- 4. Документы с какими-либо достоверительными данными (пример: копия приказа о назначении привлекаемого к административной ответственности должностного лица).**

Поддельные документы

Что такое подделка документа?

1. **Это изготовление либо частичное фальсификация** подлинного документа,
2. **Путём внесения в текст документа** заведомо недостоверных сведений, исправлений, фальсификация подписей или иных реквизитов.
3. **Документы с признаками подделки** – это вещественные доказательства по делам о подделке документов.

Правила при обнаружении:

- **Необходимо самим зафиксировать обнаружение** в установленном порядке
- **Вариант 1 - необходимо изъять в установленном порядке** и направить с сообщением по подведомственности в полицию для принятия решения
- **Вариант 2 – вызвать полицию на место** обнаружения документов с признаками подделки

Недействительные документы

Просроченные документы – срок действия которых истек.

Правила при обнаружении:

- **Зафиксировать в установленном порядке** факт обнаружения просроченных документов;
- **Сообщить в установленном порядке в орган их выдавший** с подтверждающими фото-видеоматериалами.

(пример: сообщить в ГИБДД по просроченному водительскому удостоверению)

Документирование места обнаружения нарушения

Правила видеосъемки:

1. **Включаем видеорегистратор и начинаем съемку** последовательно от общего к частному (используя приемы и методы оперативной фотосъемки).
2. **В начале съемки сообщаем** кто вы, с кем вы, ваши полномочия, место и время, сообщить о задании – как основании вашего присутствия, и что изымаем.
3. **Комментируем вслух**, что осматриваем и фиксируем.
4. **Внимание:** помним о том, что запись будут просматривать в суде (набираемся терпения и ведем себя прилично, не допускаем нецензурных выражений, расхлябанного вида, рук в карманах, семечек и др.
5. **Запись не прерываем**, если необходим перерыв в записи и перейти к осмотру следующего участка, сообщить о прерывании с указанием времени и оснований для этого.
6. **Регистратор либо камера снимает равномерно и последовательно**, при этом на важных объектах делается 2-х секундная задержка, в том числе на лицах нарушителей (для опознания либо для установления личности)

Внимание: обязательно просматривать запись для выявления дополнительных доказательств по делу.



Легализация материалов фотовидеофиксации

Общее правило - необходимо показать законный порядок появления видеозаписи в деле.

- **В задании должно быть указано применение технических средств фиксации** (фотоловушка, видеорегистратор и др.);
- **Фотоловушка выдается с целью фиксации нарушений** (составляется служебная записка либо предоставляется выписка из задания, журнала выдачи фотоловушек);
- **Фиксация координат места установления фотоловушки**, результатов сработки фотоловушки, процедура снятия информации (служебная записка);
- **Обязательно отразить в отчете по выполнению задания;**
- **Составляется акт осмотра носителя информации** с пошаговым описанием открытия носителя (флешки) на компьютере и описанием события нарушения (**варианты:** комиссионный с участием своих специалистов либо с приглашением понятых);
- **Прилагаем к акту осмотра фото таблицу** на бумажном носителе;
- **Приобщаем все материалы к нашему делу либо отправляем в полицию** (записываем на диск, подписываем, упаковываем и печатаем).



Документирование нарушений из социальных сетей интернета

- **Фиксируем и оперативно делаем скриншоты** главной страницы фигуранта и страниц на которых запечатлены нарушения, потому что потом это все исчезнет.
- **Процесс установления личности также пошагово фиксируем**, чтобы была понятна ваша логика.
- **Личность нарушителя подтверждается посредством учетов паспортно-визовой службы**, где вы получаете паспортные данные.
- **Если удалось получить фото**, то проводите опознание (внимание: не забываем все действия документировать).
- **Момент размещения фото в соцсетях однозначно не совпадает с моментом фактического нарушения** (для установления периода нарушения, **используем возможности полиции (линейных отделов на транспорте), путем запросов** (внимание: если нарушитель прибыл на самолете или поезде, то вам могут предоставить сведения о приобретенных билетах, а значит о времени и месте прибытия либо убытия).



Документирование нарушений из социальных сетей интернета

- **Возможно, нарушитель прибыл на автомобиле.**
- **У вас зафиксирован государственный регистрационный знак** (показания дежурного центральной усадьбы либо свидетеля, либо камеры наблюдения на автостоянке).
- **Может в социальных сетях было обнаружено вами фото его автотранспортного средства со знаками.**
- **Вами предполагается путь его следования**, по которому он проехал под камерами видео фиксации дорог общего пользования.
- **Направляем запрос в ГИБДД (внимание: в адрес областного управления)** либо устанавливаем оперативно и неофициально посредством взаимодействия, а потом получаем официальную информацию для приобщения к делу (это даст определенную фору во времени).
- **Дополнительно используем метеосводку** (время восхода и захода солнца), для сравнения с фото видео выложенного в сеть.
- **Если точное время совершения отсутствует, то вменяем предполагаемый период (пример: с 6-00 24 мая до 22-00 25 мая)**, в суде пусть доказывают обратное.



Показания специальных технических средств - как доказательство

По общему правилу – это приборы:

1. *Установленные в качестве средств измерения.*
2. *Имеющие соответствующие сертификаты.*
3. *Прошедшие метрологическую поверку.*

Является ли навигатор специальным техническим средством?

По мнению Росстандарта:

- *Обычные спутниковые навигаторы не относятся к средствам измерений, подлежащим обязательной периодической поверке*

Поверка - как доказательство специального технического средства

- **Поверка показывает** действительно ли GPS-приемник определяет координаты с необходимой точностью;
- **Виды поверок:** первичная и периодическая;
- **Согласно действующему законодательству** - прибор должен проходить периодическую поверку (выполняемую не менее одного раза в течение меж поверочного интервала);
- **По окончании поверки** - получаем поверенный прибор и свидетельство государственного образца, подтверждающее, что GPS-приемник способен производить измерения с точностью в пределах установленной нормы;
- **В свидетельстве будет указано** - название прибора, его серийный номер, а также название вашего учреждения (можно использовать аттестат в качестве доказательства в течение меж поверочного интервала, установленного для навигатора);
- **Поверка подтверждает соответствие типу прибора.**
- **Внимание:** свидетельство о поверке выписывается исключительно на средства измерений, внесенные в государственный реестр средств измерений и допущенные к использованию в Российской Федерации.



Если GPS приемник не состоит на учете как средство измерения

- **Если GPS-приемник не внесен в государственный реестр** средств измерений и допущенных к использованию в Российской Федерации - то он просто является средством фиксации нарушения;
- **В деле об административном правонарушении** - навигатор указываем как средство фиксации нарушения;
- **Время от времени необходимо контролировать их работу** (может меняться конфигурация сигналов, что приведет к невозможности эксплуатации со старым программным обеспечением);
- **Необходимо производить периодическую калибровку прибора**;
- **Свидетельство о калибровке** с указанием лишь действительных значений метрологических характеристик, используем как доказательство точных значений зафиксированного места нарушения.
- **Необходимо следить за актуализацией установленных карт** (обязанность потребителя);
- **Обновления доступны на сайтах** официальных производителей.

Требования к применению GPS навигаторов

- 1. Сертификат на навигатор должен храниться** - в надежном месте (как правило в бухгалтерии).
- 2. В задании указываем применение навигатора** как средство обеспечения выполнения контрольного (надзорного) мероприятия и фиксации выявляемых нарушений.
- 3. Снятие информации оформляем** - в виде карты-схемы с указанием точки нарушения с координатами.
(внимание: прилагаем один экземпляр к отчету по выполнению задания, другой экземпляр к служебной записке об обнаружении правонарушения)
- 4. Фиксируем (при необходимости) процесс снятия информации** - посредством ГИС приложения.

Поручения и запросы - как доказательства

Цель поручений и запросов – получение интересующей по делу информации.

Государственный инспектор вправе:

1. **Направлять запросы** в соответствующие территориальные органы.
2. **Поручить совершение отдельных действий**, должностному лицу соответствующего органа.

Внимание: КоАП РФ не содержит требований к форме и содержанию запроса.

Поручения и запросы - как доказательства

- **Исполняется поручение либо запрос в 5-дневный срок** со дня получения указанного поручения либо запроса;
- **В запросе необходимо корректно пояснить, что вы должностное лицо, осуществляющее федеральный государственный контроль, проводите административное расследование и сделать ссылку на ст.26.9 КоАП РФ.**
- **Запрос должен содержать конкретное указание на конкретное доказательство**
(пример: в администрацию района предоставить договор аренды с координатами на земельный участок по делу о самовольном занятии лесного участка арендатором приграничной территории);
- **Запрос (поручение) может быть направлен только в органы государственной или муниципальной власти**
(пример: в ГИБДД по установлению владельца автотранспортного средства, в ПВС на паспортные данные на гражданина РФ, в территориальный орган МВД на установление личности нарушителя по фото и т.д.);

Внимание: юридические лица и индивидуальные предприниматели не относятся к таким органам.



Истребованные сведения - как доказательства

- **Это сведения - которые необходимы для разрешения дела** (пример: запросить у юридического лица устав, приказ о назначении должностного лица, должностные инструкции и др.);
- **Выносится процессуальный документ** – определение об истребовании сведений;
- **Сведения должны быть - исполнены и направлены в 3-х дневной срок** со дня получения документа;
- **При невозможности представления сведений - организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме;**
- **Определение можно направить - в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.**



Что важно знать о доказательствах

1. **Что доказательства появляются** - в процессе доказывания.
2. **Что процесс доказывания** – это процесс установления пригодности полученных сведений.
3. **Пригодные сведения** - это сведения о фактах нарушения.
4. **На основе фактов формируются доказательства** - для установления обстоятельств дела.
5. **Доказательства должны быть** - доброкачественные.
6. **Доброкачественность оценивается** - путем исследования содержания и формы доказательств.
7. **Содержание и форма** - определяет свойства доказательств.

Свойства доказательств

Должностное лицо Учреждения ООПТ оценивает каждое доказательство в отдельности на:

1. **Относимость** - это связь полученных сведений с предметом доказывания.
2. **Допустимость** - это соответствие полученных сведений требованиям процессуального закона.
3. **Достоверность** - истинность доказательства установлена и не вызывает разумных сомнений.

В совокупности все доказательства должны быть:

1. **Достаточны** – для принятия решения о привлечении лица к административной ответственности.
2. **Взаимосвязаны между собой.**

Допустимость доказательств

- 1. Это должен быть надлежащий источник доказательств.**
(примеры: патрульная группа с заданием, турист, социальные сети, сообщение других органов, но никак не анонимка, слухи и ссылки на кого-то, кто что-то знает).
- 2. Это управомоченный лицо.**
(вправе составить протокол на ООПТ – должностное лицо
(государственный инспектор в области охраны окружающей среды)).
- 3. Это законность способа получения доказательств.**
(пример: протокол составлен в ходе выполнения задания, а не в ходе прогулки находясь в очередном отпуске).
- 4. Это соблюдение правил фиксации доказательств.**
(действия, установленные КоАП РФ – изъятие, досмотр и др.)

**Внимание: доказательство признанное недопустимым,
не подлежит включению.**



Обстоятельства дела, подлежащие выяснению

Что необходимо выяснить при обнаружении нарушения:

- 1. Наличие самого события правонарушения – то есть доказательства факта совершения противоправного действие, за которое предусмотрена административная ответственность.**
- 2. Установить лицо совершившее (доступными методами: от оперативной слежки на месте до помощи полиции).**
- 3. Добыть информацию о виновности задержанного или установленного лица - деяние совершено умышленно или по неосторожности? (пример: юридическое лицо будет виновным если установлено, что у него имелась возможность для соблюдения норм и правил, но им не приняты все зависящие меры по их соблюдению)**
- 4. Осмотреть и зафиксировать место причинения ущерба (с целью установить предварительный характер и размер).**

Обстоятельства дела, подлежащие выяснению

Смягчающие обстоятельство:

1. **Раскаяние** (отмечается собственноручно в объяснение к протоколу).
2. **Добровольное прекращение** (пример: убрать кострище и мусор, свернуть туристический лагерь, вернуться получить разрешение).
3. Добровольное сообщение о содеянном.
4. **Оказание содействия** (в установлении обстоятельств, в доставке вещественных доказательств и др.).
5. Предотвращение последствий.
6. **Добровольное возмещения ущерба или устранения вреда** (ситуации с работами на ЛЭП, обслуживание автодорог, деятельность РЖД).
7. Добровольное исполнение предписания.
8. Совершение в сильном душевном волнении или тяжелых личных, или семейных обстоятельствах.
9. **Совершение несовершеннолетним** (в присутствии родителей).
10. Совершение беременной или с малолетним ребенком.



Обстоятельства дела, подлежащие выяснению

Отягчающие обстоятельства:

1. **Продолжение противоправных действий** после требования прекратить.
2. **Повторное совершение однородного**, если не истек 1 год

Условия однородности: должен быть **один родовой объект – это нарушение природоохранного законодательства.**

Но внимание! Верховный суд предлагает судам **учитывать лишь специальный состав**, поэтому если ранее привлекался по ст.8.39 КоАП РФ, и вы в течении года задерживаете с охотничьим оружием, то привлекаете с отягчающими обстоятельствами по ст.8.39 КоАП РФ и направляете материалы в охотнадзор за нарушение правил охоты (надеясь, что его лишат оружия), **однако повторности при рассмотрении по ст.8.37 КоАП РФ не будет**, а значит нарушителя не лишат разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия и неотвратимость не сработает.

3. **Вовлечение несовершеннолетних.**
4. **Совершение группой.**
5. **В условиях стихийного бедствия или других ЧС.**
6. **Совершение в состоянии алкогольного опьянения.**



Предметы и пределы доказывания

Обстоятельства исключаящие производство по делу:

- 1. Отсутствие события – то есть самого факта** (пример: составлен протокол за отсутствие разрешения в отношении отставшего туриста, через 3 часа появляется руководитель тургруппы и предъявляет на него разрешение, выданное ранее при заходе на ООПТ – в итоге прекращаем дело).
- 2. Отсутствие состава** (факт есть, но возраст до 16 лет либо нарушитель на учете у психиатра - дело прекращаем, материалы передаем).
- 3. Крайняя необходимость** (для устранения опасности, которая не могла быть устранена иными средствами и вред, причиненный менее предотвращенного, пример: турист замерзает по дороге, рубит лапник, разводит костер, инспектор составляет протокол, но при рассмотрении дела выясняются обстоятельства рубки – возможно прекращение дела).
4. Утративший силу закон.
- 5. Истечение сроков давности** (пример: направляем материалы расследования в суд, возврат для исправления, направляем вновь, возврат из-за ненадлежащего извещения и по кругу, в результате истекает год – прекращаем дело).
- 6. По этому же факту есть решение либо уголовное дело** (пример: составили протокол, а в полиции возбудили уголовное дело – то наше дело прекращаем).



Рекомендуемые методы обучения госинспекторов

1. Техническая учеба

(отрабатывать навыки составления протоколов, осмотров, изучение руководящих документов).

2. Наставничество

3. Совместное выполнение заданий и поручений

4. Обмен опытом с другими ООПТ

(проведение совместных мероприятий, семинары, Школа защитников природы и другое)

Организация государственного надзора в области охраны и использования ООПТ

*Спасибо за внимание,
удачи в работе!*